

## Description de travail

---

### DÉVELOPPEUR WEB

#### Responsabilités principales

- Le développeur web **en collaboration** avec les designers, les intégrateurs web, les programmeurs et les administrateurs réseaux de l'entreprise et **est appelée à les supporter de manière continue** pour la réalisation de ses divers projets, activités et suivis avec les différents clients du domaine privé et public
- Le développeur web **compose avec des projets** de conception, de développement, de site internet et d'applications mobiles. Il **favorise l'utilisation maximale des technologies** de l'information et autres approches modernes et nuagiques pour l'organisation interne et virtuelle de l'entreprise
- Le développeur web **assure le respect de l'image de marque** de l'entreprise et **utilise des approches et méthodes de travail qui suscitent la satisfaction de la clientèle** quant à l'**excellence** des services dispensés et face à la **qualité** des expériences vécues avec l'entreprise
- Le développeur web **assure le maintien des procédures de gestion et de suivi** des projets déjà mises en place

#### Fonctions et tâches générales

Le développeur web est appelé à :

- **Concevoir et développer** les sites internet et applications mobiles
- **Procéder** à l'intégration visuel des sites et applications mobiles
- **Élaborer** les plans techniques
- **Assurer** la maintenance des sites internet
  - Inventaire du serveur
  - Correction des textes
  - Mise à jour des plates- formes
  - Gestion des backups
  - Sécurité

- **Effectuer toute autres tâches connexes de soutien :**
  - Effectuer certains déplacements nécessaires au fonctionnement de l'entreprise
  - Maintenir de la propreté des lieux
  - Maintenir de la fonctionnalité des équipements

### Fonctions et tâches spécifiques récurrentes

#### **1) Gestion de ses comités de travail**

- a. Effectuer les suivis requis
- b. Organiser et présenter à l'équipe l'avancement des projets

#### **2) Formation de clients**

#### **3) Gestion/suivis des projets**

- a. Analyser/Évaluer les demandes clients suite au processus de création
- b. Assurer la bonne continuité des dossiers
- c. Assurer le respect et la faisabilité du projet

#### **4) Tâches spécifiques de Christophe**

- **Assurer la correspondance client**
  - Gestion de liste envoi et compte (Infolettre client)
  - Création déploiement de plate-forme de développement
  - Production de vidéos pour alias clic